

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1/2024  
Dyrektora Biurze Wystaw Artystycznych „U Jaksy”  
Miechów, dn. 15 lutego 2024r.

Standardy ochrony małoletnich  
w Biurze Wystaw Artystycznych „U Jaksy”

[wersja skrócona]

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczną ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

Niniejszy dokument określa standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich. Jego głównym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami krzywdzenia oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska.

Ciepła Kertya  
Marta Zielińska  
Elleś Piłles  
Kowtkowska Natalia  
Piekarczyk Harcin

Dyrektor  
BWA „U Jaksy”  
*(własnoręcznie)*  
mgr Paweł Olchawa

## Standardy ochrony małoletnich

### Preambuła

Zasadą obowiązującą pracowników Biura Wystaw Artystycznych „U Jaksy” (dalej jako BWA) i inne osoby współpracujące - jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik lub osoba współpracująca z BWA – dalej zwani również personelem - zobowiązani są dbać o dobro dzieci oraz przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie.

### Rozdział I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

#### [Zasady ogólne]

##### § 1

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od personelu w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez personel w BWA jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Personel BWA traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Personel BWA działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze.
5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, osoby zatrudnione na innej podstawie lub prowadzące działalność, a także stażystów i wolontariuszy.

##### § 2

1. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 obowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 obowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby minimalizować ryzyko błędnej interpretacji własnego zachowania.

#### [Zasady komunikacji z małoletnimi]

##### § 3.

Zasady komunikacji z małoletnim:

- 1) w komunikacji z małoletnim należy zachować cierpliwość i szacunek;
- 2) należy uważnie słuchać małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji;
- 3) nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego; a także nie wolno podnosić głosu w obecności małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób.

#### [Zachowania niedozwolone wobec małoletnich]

##### § 4.

1. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich; obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

2. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienia utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku małoletniego, na podstawie pisemnej zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów.
4. Nie jest dozwolone proponowanie małoletniemu używania alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, narkotyków i substancji odurzających, jak również używanie ich w obecności małoletniego.
5. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakiegokolwiek relacji seksualnej, lub mogących zostać uznana za posiadające takie cechy. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych.
6. Podejmowanie decyzji dotyczących małoletniego, wymaga poinformowania go o tym i wzięcia pod uwagę jego usprawiedliwionych okolicznościami oczekiwań.
7. Należy szanować prawo małoletniego do prywatności; jedynie jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej, jak to możliwe.
8. Jeśli pojawi się konieczność, porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych lub też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
9. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi do BWA za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji w tym mediów społecznościowych. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami prawnymi są tylko kanały służbowe lub ogólnodostępne.
10. Każde działanie z użyciem przemocy fizycznej wobec małoletniego jest niedopuszczalne.
11. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać nietykalności fizycznej małoletniego, chyba że wynika to np. z zasad asekuracji np. przeprowadzenie przez jezdnię za rękę, pomoc w zakładaniu ubioru itp.
12. Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
13. Szczególną ostrożność należy zachować wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
14. Kontakt fizyczny osoby dorosłej z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją dla małoletniego ani wynikać z relacji podległości instytucjonalnej.
15. W sytuacjach wymagających ewentualnych czynności pierwszej pomocy, pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, należy unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z małoletnim wynikającego z danej sytuacji. Należy zadbać o to, aby w miarę możliwości w każdej z tych czynności asystowała inna osoba.
16. Przy podejmowaniu kontaktu z małoletnim z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami, uwzględnia się w sposób szczególny tę kwestię.

[...]

[Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego w środowisku domowym]

#### § 6.

1. W przypadku powzięcia przez pracownika BWA lub pozostały personel podejrzewania, że małoletni jest krzywdzony, pracownik lub pozostały personel ma obowiązek przekazania niezwłocznie uzyskanej informacji do koordynatora ds. stosowania standardów ochrony małoletnich oraz sporządzenia notatki służbowej na piśmie.
2. Pracownik BWA, który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego przeprowadza z nim niezwłocznie rozmowę w obecności drugiego pracownika (lub też w miarę możliwości w obecności psychologa).

3. W przypadku uzyskania informacji o fizycznym krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik BWA ma bezwzględny obowiązek wezwać pogotowie ratunkowe, a jeżeli wystąpiło zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego – zastosować niezbędną formę pomocy przedmedycznej w tym czynności ratunkowe pierwszej pomocy do czasu przyjazdu służb ratownictwa medycznego.
4. Rozmowa, o której mowa w § 6 ust. 2 ma na celu ustalenie podstawowych faktów (miejsce zdarzenia, opis zdarzenia, obecność członków środowiska domowego, obserwatorzy zdarzenia, świadkowie, częstotliwość) oraz wsparcie emocjonalne małoletniego. Rozmowa odbywa się w odpowiednich warunkach, to znaczy w miejscu zapewniającym małoletniemu poczucie bezpieczeństwa oraz prywatności.
5. Rozmowa odbywa się w oparciu o zasady poszanowania małoletniego. Podczas rozmowy małoletni zostaje zapewniony o słuszności ujawnienia faktu doświadczenia krzywdzenia oraz zostaje poinformowany, że nawet bardzo bliska osoba nie ma prawa go krzywdzić.
6. Osoby przeprowadzające rozmowę koncentrują się na kontakcie z małoletnim wysłuchując, co małoletni ma do powiedzenia, są uważni na pozawerbalne przejawy zachowania małoletniego: zażenowanie, skrępowanie, wstyd, lęk, przerażenie, itp., pomagając małoletniemu poradzić sobie z nimi. Przebieg rozmowy powinien być udokumentowany w formie notatki służbowej.
7. Dyrektor BWA informuje i organizuje spotkanie z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o swoim podejrzeniu.
8. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego albo inne osoby z rodziny małoletniego mogą krzywdzić małoletniego w zależności od oceny sytuacji Dyrektor BWA zawiadamia: policję, prokuraturę, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, zespół interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy domowej — wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”.

[Procedura postępowania  
w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub pozostały personel BWA]

§ 7.

1. Osoba, która uzyskała informację, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika lub pozostały personel BWA, ma obowiązek jej przekazania do dyrektora BWA, a na jego prośbę sporządzić notatkę służbową.
2. Dyrektor BWA organizuje spotkanie z pracownikiem lub pozostałym personelem BWA, informuje ich o podejrzeniu.
3. Spotkanie ma na celu omówienie sytuacji małoletniego i zasadności podejrzeń oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
4. W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego dyrektor BWA lub inna osoba uczestnicząca w spotkaniu stwierdzają ten fakt w notatce służbowej.
5. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub pozostały personel BWA, dyrektor BWA niezwłocznie informuje o zdarzeniu rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego oraz odpowiednie instytucje, w tym policję, sąd rodzinny, prokuraturę, dyrektora szkoły.
6. Wobec pracownika w stosunku, co do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa podejmuje się działania zgodne z Kodeksem Pracy oraz innymi przepisami prawa.
7. Wobec pozostałego personelu BWA (zleceniobiorcy, stażyści, praktykanci, wolontariusze) w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia przestępstwa podejmuje się kroki zgodne z ogólnymi przepisami prawa.
8. Wszyscy pracownicy BWA i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, włączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

[Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego w związku z agresją  
i przemocą ze strony innych małoletnich]

§ 8.

1. W przypadku powzięcia przez pracownika BWA lub pozostały personel podejrzania, że małoletni jest krzywdzony przez innych małoletnich, pracownik lub pozostały personel ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji do koordynatora ds. stosowania standardów ochrony małoletnich oraz sporządzić notatkę służbową.
2. Pracownik BWA, który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego przeprowadza z nim niezwłocznie rozmowę w miarę możliwości w obecności drugiego pracownika (a także w miarę możliwości w obecności psychologa bądź pedagoga szkolnego, wychowawcy klasowego, nauczyciela, dyrektora szkoły).
3. Pracownik BWA, który jest świadkiem agresywnego zachowania małoletnich jest zobowiązany do:
  - 1) natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację;
  - 2) odizolowania od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie;
  - 3) w razie potrzeby wezwania pomocy (innego pracownika, nauczyciela, opiekuna);
  - 4) udzielenia pomocy małoletniemu doznającemu agresji – w tym przedmedycznej i zabezpieczenia bezpieczeństwa pozostałych małoletnich.
4. Jeżeli to możliwe, pracownik ustala przyczynę agresji. Przeprowadza niezwłocznie rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie. O zajściu informuje wychowawcę klasowego lub dyrektora szkoły.
5. O udziale uczniów w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez BWA krokach informowani są rodzice lub opiekunowie w możliwie jak najkrótszym czasie. Zaleca się dalszą obserwację małoletnich (osobę stosującą i doznającą agresji/przemocy ze strony innych małoletnich).
6. Przebieg interwencji, rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
7. W sytuacji, kiedy małoletni w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych małoletnich, dyrektor BWA zawiadamia właściwy Sąd Rodzinny oraz Policję.

[...]

## Rozdział VI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

[Zasady i sposób udostępniania standardów — rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni]

### § 12.

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej BWA.
2. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich są informowani o adresie strony internetowej BWA, za pośrednictwem przyjętych kanałów komunikacji.
3. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej.
4. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

[Zasady i sposób udostępniania standardów — małoletnim]

### § 13.

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej BWA.
2. Dyrektor BWA umieszcza w widocznym miejscu w budynku placówki standardy ochrony małoletnich, w wersji pełnej oraz skróconej. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

Czapla Katarzyna  
Mata Zuzanna  
Dziurzycki Piotr

Kisielowska Natalia  
Piekarczyk Marcin