

Standardy ochrony małoletnich

w Biurze Wystaw Artystycznych „U Jaksy”

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczną ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

Niniejszy dokument określa standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich. Jego głównym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami krzywdzenia oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska.

Czapla Martyna
Maćka Zellińska
elciorz Alicja
Kurothowska Natalia
Piskarczyk Marcin

Dyrektor
BWA „U Jaksy”
Paweł Olchawa
mgr Paweł Olchawa

Standardy ochrony małoletnich

Preambuła

Zasadą obowiązującą pracowników Biura Wystaw Artystycznych „U Jaksy” (dalej jako BWA) i inne osoby współpracujące - jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik lub osoba współpracująca z BWA – dalej zwani również personelem - zobowiązani są dbać o dobro dzieci oraz przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie.

Rozdział I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

[Zasady ogólne]

§ 1

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od personelu w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez personel w BWA jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Personel BWA traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Personel BWA działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze.
5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, osoby zatrudnione na innej podstawie lub prowadzące działalność, a także stażystów i wolontariuszy.

§ 2

1. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 obowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 obowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby minimalizować ryzyko błędnej interpretacji własnego zachowania.

[Zasady komunikacji z małoletnimi]

§ 3.

Zasady komunikacji z małoletnim:

- 1) w komunikacji z małoletnim należy zachować cierpliwość i szacunek;
- 2) należy uważnie słuchać małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji;
- 3) nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego; a także nie wolno podnosić głosu w obecności małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób.

[Zachowania niedozwolone wobec małoletnich]

§ 4.

1. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich; obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

2. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienia utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku małoletniego, na podstawie pisemnej zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów.
4. Nie jest dozwolone proponowanie małoletniemu używania alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, narkotyków i substancji odurzających, jak również używanie ich w obecności małoletniego.
5. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakiegokolwiek relacji seksualnej, lub mogących zostać uznaną za posiadające takie cechy. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych.
6. Podejmowanie decyzji dotyczących małoletniego, wymaga poinformowania go o tym i wzięcia pod uwagę jego usprawiedliwionych okolicznościami oczekiwań.
7. Należy szanować prawo małoletniego do prywatności; jedynie jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej, jak to możliwe.
8. Jeśli pojawi się konieczność, porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych lub też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
9. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi do BWA za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji w tym mediów społecznościowych. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami prawnymi są tylko kanały służbowe lub ogólnodostępne.
10. Każde działanie z użyciem przemocy fizycznej wobec małoletniego jest niedopuszczalne.
11. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać nietykalności fizycznej małoletniego, chyba że wynika to np. z zasad asekuracji np. przeprowadzenie przez jezdnię za rękę, pomoc w zakładaniu ubioru itp.
12. Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
13. Szczególną ostrożność należy zachować wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
14. Kontakt fizyczny osoby dorosłej z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją dla małoletniego ani wynikać z relacji podległości instytucjonalnej.
15. W sytuacjach wymagających ewentualnych czynności pierwszej pomocy, pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, należy unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z małoletnim wynikającego z danej sytuacji. Należy zadbać o to, aby w miarę możliwości w każdej z tych czynności asystowała inna osoba.
16. Przy podejmowaniu kontaktu z małoletnim z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami, uwzględnić się w sposób szczególny tę kwestię.

Rozdział II

Zasady i procedury podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

[Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego]

§ 5.

1. Pracownicy BWA lub pozostały personel zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny w następujących regulacjach:
 - 1) Art. 197. [Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej];

- 2) Art. 198. [Seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności];
- 3) Art. 199. [Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia];
- 4) Art. 200. [Seksualne wykorzystanie małoletniego];
- 5) Art. 200a. [Elektroniczna korupcja seksualna małoletniego];
- 6) Art. 200b. [Propagowanie pedofilii];
- 7) Art. 202. [Publiczne prezentowanie treści pornograficznych];
- 8) Art. 203. [Zmuszenie do uprawiania prostytucji];
- 9) Art. 204. § 3. [Stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo].

2. Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

3. Uwagę pracownika BWA lub pozostały personel powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:

- 1) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, otarcia, skaleczenia, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
- 2) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. małoletni często je zmienia;
- 3) pojawia się niechęć przed udziałem w zajęciach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
- 4) małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- 5) małoletni odczuwa zaniepokojenie lub lęk, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- 6) małoletni boi się rodzica lub opiekuna albo innej osoby w tym małoletniej;
- 7) małoletni boi się powrotu do domu;
- 8) małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony;
- 9) małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości, objawy neurologiczne itp.;
- 10) małoletni moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
- 11) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana w zachowaniu małoletniego.

[Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego w środowisku domowym]

§ 6.

1. W przypadku powzięcia przez pracownika BWA lub pozostały personel podejrzania, że małoletni jest krzywdzony, pracownik lub pozostały personel ma obowiązek przekazania niezwłocznie uzyskanej informacji do koordynatora ds. stosowania standardów ochrony małoletnich oraz sporządzenia notatki służbowej na piśmie.
2. Pracownik BWA, który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego przeprowadza z nim niezwłocznie rozmowę w obecności drugiego pracownika (lub też w miarę możliwości w obecności psychologa).
3. W przypadku uzyskania informacji o fizycznym krzywdzeniu małoletniego lub podejrzania krzywdzenia małoletniego, pracownik BWA ma bezwzględny obowiązek wezwać pogotowie ratunkowe, a jeżeli wystąpiło zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego – zastosować niezbędną formę pomocy przedmedycznej w tym czynności ratunkowe pierwszej pomocy do czasu przyjazdu służb ratownictwa medycznego.
4. Rozmowa, o której mowa w § 6 ust. 2 ma na celu ustalenie podstawowych faktów (miejsce zdarzenia, opis zdarzenia, obecność członków środowiska domowego, obserwatorzy zdarzenia, świadkowie, częstotliwość) oraz wsparcie emocjonalne małoletniego. Rozmowa odbywa się w odpowiednich warunkach, to znaczy w miejscu zapewniającym małoletniemu poczucie bezpieczeństwa oraz prywatności.
5. Rozmowa odbywa się w oparciu o zasady poszanowania małoletniego. Podczas rozmowy małoletni zostaje zapewniony o słuszności ujawnienia faktu doświadczenia krzywdzenia oraz zostaje poinformowany, że nawet bardzo bliska osoba nie ma prawa go krzywdzić.
6. Osoby przeprowadzające rozmowę koncentrują się na kontakcie z małoletnim wysłuchując, co małoletni ma do powiedzenia, są uważni na pozawerbalne przejawy zachowania małoletniego zażenowanie, skrzępowanie,

wstyd, lęk, przerażenie, itp., pomagając małoletniemu poradzić sobie z nimi. Przebieg rozmowy powinien być udokumentowany w formie notatki służbowej.

7. Dyrektor BWA informuje i organizuje spotkanie z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o swoim podejrzeniu.
8. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego albo inne osoby z rodziny małoletniego mogą krzywdzić małoletniego w zależności od oceny sytuacji Dyrektor BWA zawiadamia: policję, prokuraturę, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, zespół interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy domowej — wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”.

[Procedura postępowania

w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub pozostały personel BWA]

§ 7.

1. Osoba, która uzyskała informację, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika lub pozostały personel BWA, ma obowiązek jej przekazania do dyrektora BWA, a na jego prośbę sporządzić notatkę służbową.
2. Dyrektor BWA organizuje spotkanie z pracownikiem lub pozostałym personelem BWA, informuje go o podejrzeniu.
3. Spotkanie ma na celu omówienie sytuacji małoletniego i zasadności podejrzeń oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
4. W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego dyrektor BWA lub inna osoba uczestnicząca w spotkaniu stwierdzają ten fakt w notatce służbowej.
5. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub pozostały personel BWA, dyrektor BWA lub koordynator ds. stosowania standardów ochrony małoletnich niezwłocznie informuje o zdarzeniu rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego oraz odpowiednie instytucje, w tym policję, sąd rodzinny, prokuraturę, dyrektora szkoły.
6. Wobec pracownika w stosunku, co do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa podejmuje się działania zgodne z Kodeksem Pracy oraz innymi przepisami prawa.
7. Wobec pozostałego personelu BWA (zleceniobiorcy, stażyści, praktykanci, wolontariusze) w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia przestępstwa podejmuje się kroki zgodne z ogólnymi przepisami prawa.
8. Wszyscy pracownicy BWA i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informację z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

[Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego w związku z agresją i przemocą ze strony innych małoletnich]

§ 8.

1. W przypadku powzięcia przez pracownika BWA lub pozostały personel podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez innych małoletnich, pracownik lub pozostały personel ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji do koordynatora ds. stosowania standardów ochrony małoletnich oraz sporządzić notatkę służbową.
2. Pracownik BWA, który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego przeprowadza z nim niezwłocznie rozmowę w miarę możliwości w obecności drugiego pracownika (a także w miarę możliwości w obecności psychologa bądź pedagoga szkolnego, wychowawcy klasowego, nauczyciela, dyrektora szkoły).
3. Pracownik BWA, który jest świadkiem agresywnego zachowania małoletnich jest zobowiązany do:
 - 1) natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację;
 - 2) odizolowania od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie;
 - 3) w razie potrzeby wezwania pomocy (innego pracownika, nauczyciela, opiekuna);

4) udzielenia pomocy małoletniemu doznającemu agresji – w tym przedmedycznej i zabezpieczenia bezpieczeństwa pozostałych małoletnich.

4. Jeżeli to możliwe, pracownik ustala przyczynę agresji. Przeprowadza niezwłocznie rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie. O zajściu informuje opiekuna, wychowawcę klasowego lub dyrektora szkoły.
5. O udziale uczniów w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez BWA krokach informowani są rodzice lub opiekunowie w możliwie jak najkrótszym czasie. Zaleca się dalszą obserwację małoletnich (osobę stosującą i doznającą agresji/przemocy ze strony innych małoletnich).
6. Przebieg interwencji, rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
7. W sytuacji, kiedy małoletni w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych małoletnich, dyrektor BWA zawiadamia właściwy Sąd Rodzinny oraz Policję.

Rozdział III

[Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu rodzinnego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”]

[Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego]

§ 9.

1. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia na szkodę małoletniego, w szczególności jednego z przestępstw wskazanych w § 5 ust. 1 :

1) Dyrektor BWA składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury oraz zawiadamia sąd rodzinny;

2) Dyrektor BWA podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i utraty dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie BWA.

2. Każdorazowo jeżeli dobro dziecka jest zagrożone dyrektor BWA zawiadamia sąd rodzinny, dokonując opisu zdarzenia uzasadniającego wszczęcie postępowania z urzędu.

3. Dyrektor BWA podejmując decyzję dotyczącą złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu rodzinnego, kieruje się każdorazowo przede wszystkim dobrem małoletniego.

Rozdział IV

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 10.

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w BWA podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na dwa lata, w terminie ustalonym przez dyrektora BWA, a także każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji aktów prawnych, mających wpływ na kształt przyjętych standardów oraz procedur. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
2. Przegląd standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w BWA, polega na ustaleniu wypełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Przeglądu standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w BWA, dokonuje dyrektor BWA lub osoba przez niego upoważniona,

4. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa powyżej, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach lub też standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne, lub też nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest ich aktualizacja.
5. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w BWA, dokonuje dyrektor BWA. W przypadku aktualizacji standardów, przygotowany projekt jest przyjmowany przez dyrektora BWA w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

§ 11.

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem przez małoletnich lub też z opieką nad nimi koordynator ds. stosowania standardów ochrony małoletnich BWA uzyskuje informacje czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Przez inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związane z organizacją wypoczynku małoletnich, wykonywanie umów cywilnoprawnych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi.
3. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu BWA do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor BWA. Dyrektor BWA może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu BWA do stosowania standardów ochrony małoletnich.
4. Pracownicy nowo zatrudnieni w BWA są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa powyżej.
5. Osoba koordynatora, o której mowa powyżej jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

Rozdział VI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

[Zasady i sposób udostępniania standardów — rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni]

§ 12.

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej BWA.
2. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich są informowani o adresie strony internetowej BWA, za pośrednictwem przyjętych kanałów komunikacji.
3. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej.
4. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

[Zasady i sposób udostępniania standardów — małoletnim]

§ 13.

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej BWA.
2. Dyrektor BWA umieszcza w widocznym miejscu w budynku placówki standardy ochrony małoletnich, w wersji pełnej oraz skróconej. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

Rozdział VIII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

§ 14.

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego BWA posiada wiedzę, zostaje odnotowany w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu.
2. Ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu nadaje się kategorię archiwalną zgodnie z przepisami odrębnymi.
3. Dokumenty związane ze zgłoszonymi incydentami w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika BWA przechowywane są w aktach osobowych pracownika BWA, w zależności od rodzaju ujawnionych lub zgłoszonych incydentów.
4. Każdorazowy wpis do ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu uruchamia procedurę przeglądu i ewentualnej aktualizacji standardów ochrony małoletnich.

Rozdział IX

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

§ 15.

Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet obejmuje następujące zasady, o których informowani są na bieżąco małoletni przez pracowników BWA:

- 1) nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy;
- 2) dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku; w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome; nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych, czy w niepełnym ubraniu;
- 3) poinformuj rodziców lub wychowawcę o każdym przypadku, gdy napotkasz się w sieci na treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój;
- 4) o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców lub wychowawcę;

5) nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb;

6) nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera bądź innych urządzeń mobilnych może zaszkodzić Twojemu zdrowiu;

7) pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

Czeple Kertyma
Marta Szluniga
elena Belle
Natalie Kriothawhe
Piekarczyk Jarek

Dyrektor
BWA „U Jaksy”
mgr Paweł Olchawa